

1 ÚVOD

- 1.1 Etický kodex je firemní dokument strategického významu, který představuje souhrn etických principů, norem a pravidel, které jsou závazné pro každého zaměstnance společnosti, nezávisle na tom, jakou funkci vykonává, jakož i pro všechny externí pracovníky, kteří vystupují jménem společnosti a spolu s Kodexem aktivní prevence protiprávního jednání tvoří hlavní pilíře compliance politiky společnosti VISTORIA CZ a.s. (dále jen „společnost“).
- 1.2 Etický kodex vychází z etických principů, zodpovědnosti, respektování lidské důstojnosti, čestnosti, a tolerance, představuje vyjádření přístupu společnosti ke slušnosti, korektnímu přístupu, profesionálnímu citu a osobní zodpovědnosti každého z nás. Deklaruje závazek vycházet ve všech činnostech ze svých firemních hodnot a respektovat pravidla slušného chování a právní principy, neboť dobré jméno společnosti a důvěra všech zainteresovaných patří k nejdůležitějším hodnotám, kterými společnost disponuje. Jejich ochrana je prioritním úkolem společnosti a každého zaměstnance.
- 1.3 Tento vnitřní předpis navazuje na VP_01 - ORGANIZAČNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD, VP-Kodex aktivní prevence protiprávního jednání a doplňuje VP_02 – PODPISOVÝ ŘÁD a VP 05 – PRACOVNÍ ŘÁD
- 1.4 V návaznosti především na příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), upravující jednání v souladu s dobrými mravy, na ust. § 248 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, v platném znění (dále jen „trestní zákoník“) upravující trestný čin porušování předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, v rámci kterého, je postihována i nekalá soutěž, na ust. §§ 331-334 trestního zákoníku upravující trestné činy úplatkářství a rovněž na speciální ustanovení § 2909 občanského zákoníku upravující odpovědnost za škodu způsobenou úmyslným porušením dobrých mravů, kdy podle tohoto ustanovení za škodu odpovídá ten, kdo ji způsobil úmyslným porušením dobrých mravů, vydává společnost VISTORIA CZ a.s. tento VP_10 - ETICKÝ KODEX, který představuje principy moderního, dynamického, čestného a zodpovědného podnikání. Společnost se zavazuje dodržovat zákony České republiky, respektovat stanovené etické normy jednání a chování a dbát o transparentnost všech jí prováděných činností.

2 POSLÁNÍ ETICKÉHO KODEXU

- 2.1 Etický kodex je jednotným standardem pravidel a norem chování společnosti a jejich zaměstnanců, uvnitř firmy mezi jejími zaměstnanci na všech úrovních a ve vztahu k obchodním partnerům a zainteresovaným stranám (představitelům státní a veřejné správy, občanským sdružením, zájmovým skupinám) a všem občanům České republiky.
- 2.2 Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedená v zákoně č. 262/2006 Sb. zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů v oblasti obecných etických norem chování a jednání.
- 2.3 Etický kodex určuje morálku všech zaměstnanců a pro třetí strany určuje normy, které lze od společnosti očekávat, zabývá se zodpovědnostmi a jejich souladem se zákony, zejména posláním podnikání společnosti a jejími základními hodnotami.

VP_10 - ETICKÝ KODEX	
Vydání č. 2 ze dne: 31. 5. 2019	Strana: 2
Změna č. 1 ze dne: 31. 5. 2019	Celkem: 7

3 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ

3.1 OBECNĚ

- a) Deklarované etické principy jsou sdílené a dobrovolně uznané. Podpisem nebo přihlášením se k tomuto etickému kodexu se všichni zaměstnanci společnosti a spolupracující osoby zavazují k dodržování níže uvedených konkrétních pravidel a postupů.
- b) Etický kodex však neobsahuje odpověď na všechno a nezabývá se každou etickou záležitostí, se kterou se mohou zaměstnanci setkat.
- c) Všichni pracovníci musí činit veškeré přiměřené kroky k tomu, aby rozvíjeli své vlastní profesionální odborné kompetence a zvyšovali svou kvalifikaci v příslušném oboru činnosti, musí činit všechna přiměřená opatření pro zabezpečení veřejného zájmu, v záležitostech bezpečnosti práce a požární ochrany, ochrany zdraví, ochrany životního prostředí.

3.2 ÚCTA K ČLOVĚKU

- a) Společnost si jako zaměstnavatel uvědomuje, že zaměstnanci představují pro firmu tu nejvyšší hodnotu. Toto vědomí se projevuje chováním a jednáním zaměstnavatele vůči svým zaměstnancům.
- b) Vztahy zaměstnavatele k zaměstnancům a mezi zaměstnanci, stejně jako vztahy mezi nadřízenými a podřízenými ve společnosti jsou založeny na úctě k důstojnosti každého člověka a na respektování základních lidských práv.
- c) Od každého zaměstnance se očekává, že bude vytvářet atmosféru vzájemné úcty, důvěry, loajality a sounáležitosti, bez kterých nelze spolupracovat a dlouhodobě dosahovat dobrých hospodářských výsledků.
- d) Ve společnosti se netoleruje žádné fyzické, psychické anebo sexuální obtěžování. Ve společnosti je nepřijatelná jakákoliv forma zneužívání, ponižování, šikanování a snižování lidské osobnosti nebo diskriminace.
- e) Každý, kdo si myslí, že může něčím přispět ke zlepšení v libovolné oblasti aktivit společnosti, má právo být vyslechnut.
- f) Společnost přijímá zaměstnance a usměrňuje jejich kariéru na základě jejich předpokladů pro danou práci bez jakékoliv rasové, náboženské, či národnostní diskriminace, bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, věk, stav, sexuální orientaci a zdravotní způsobilost.
- g) Společnost se zavazuje vytvářet hygienicky nezávadné vhodné pracovní prostředí. Zaměstnanci jsou však povinni respektovat všechny bezpečnostní předpisy a dbát na to, aby neohrozili sebe, spolupracovníky, jiné osoby či nezpůsobily materiální škody.

3.3 KONFLIKT ZÁJMŮ

- a) Každý zaměstnanec společnosti si svoje soukromé zájmy ve finanční, obchodní či jiné činnosti, jež vykonává mimo společnost, řeší tak, aby se vyhnul skutečnému či potenciálnímu konfliktu zájmů se společností. Tyto činnosti musí být v souladu s právními normami a vnitřními předpisy společnosti. Při těchto činnostech nesmí zneužívat zdroje pracoviště, své postavení ve společnosti, ani ohrožovat dobré jméno společnosti.
- b) Žádný zaměstnanec společnosti ve finanční, obchodní či jiné činnosti vykonávané jím nebo jeho příbuznými mimo společnost nevyužije výhodu nebo zisk z informace, kterou získal v rámci svých pracovních povinností a zodpovědnosti ve společnosti, a která není všeobecně dostupná.
- c) Od zaměstnanců společnosti se očekává, že se vyhnou jakémukoliv přímému nebo nepřímému propojení (např. s rodinnými příslušníky nebo blízkými přáteli) nebo investicím, které by

VP_10 - ETICKÝ KODEX	
Vydání č. 2 ze dne: 31. 5. 2019	Strana: 3
Změna č. 1 ze dne: 31. 5. 2019	Celkem: 7

zasahovali, nebo by mohli zasahovat nebo by se mohlo zdát, že zasahují do nezávislého uplatňování úsudku zaměstnance, při jednání v souladu s nejlepšími zájmy společnosti.

3.4 DŮVĚRNOST INFORMACÍ

- a) Zásadou společnosti je zabezpečit důvěrné zacházení s finančními, provozními a jinými informacemi a zabraňovat zneužívání informací, které zaměstnanci společnosti v době trvání jejich pracovního poměru získají při plnění pracovních úkolů nebo v souvislosti s nimi.
- b) Nelegální využití důvěrných a strategických informací společnosti ze strany zaměstnance se považuje za závažné porušení disciplíny a pracovní kázně a může mít za následek ukončení pracovního poměru.

3.5 VZTAHY S VEŘEJNÝMI INSTITUCEMI

- a) Společnost se zavazuje jednat jako zodpovědný subjekt ve vztahu k zákonodárným, výkonným a soudním orgánům státu, místním samosprávám, regionům a celé společnosti a poskytovat jim pravdivé informace.
- b) Společnost respektuje veškeré právní normy a jedná pouze v souladu s platnou legislativou.
- c) Vztahy společnosti s veřejnými institucemi musí být v souladu nejen s platnými zákony, ale i morálními hodnotami a musí se realizovat takovým způsobem, aby se předešlo jakémukoliv nevhodnému jednání.

3.6 VZTAH K ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

- Společnost se v oblasti péče o životní prostředí chová zodpovědně a s respektem, vědomě dodržuje koncepci trvale udržitelného rozvoje v environmentální oblasti a napomáhá při ochraně a tvorbě životního prostředí České republiky.
- Dodržuje všechny platné právní předpisy související s ochranou a tvorbou všech složek životního prostředí.
- Společnost se zavazuje poskytovat veřejnosti úplné, srozumitelné a pravdivé informace o své činnosti a o ochraně a tvorbě životního prostředí.

3.7 KONKURENČNÍ PROSTŘEDÍ

- Společnost respektuje zákony, které regulují konkurenční vztahy. Ke konkurenci se chová důrazně, ale čestně, v souladu s dobrými mravy soutěžení a v zájmu dobrého jména.
- Společnost má v úctě majetek a dobré jméno konkurenčních firem a vnímá je jako rovnocenné subjekty.
- Společnost se nepokouší nečestnými a nelegálními způsoby (průmyslovou špionáží, požadováním důvěrných informací od zákazníků, ani žádným dalším nepoctivým způsobem) získat informace o podnikání konkurentů.
- Společnost neuplatňuje žádnou formu nekalé soutěže. Společnost a její zaměstnanci jednají v souladu se zásadami spravedlivých a otevřených pravidel soutěže a v zájmu dobrého jména.

3.8 DARY A SPONZORING

- Sponzoringem a poskytováním věcných darů společnost podporuje výhradně vzdělávání, vědu, umění, kulturu, společenská setkání, sport a ochranu životního prostředí. Všechny dary musí být přitom poskytovány v souladu s platným právním řádem. Dary se neposkytují jednotlivcům, na soukromé účely nebo osobám a organizacím, které by mohly poškodit dobré jméno společnosti.

VP_10 - ETICKÝ KODEX	
Vydání č. 2 ze dne: 31. 5. 2019	Strana: 4
Změna č. 1 ze dne: 31. 5. 2019	Celkem: 7

- Finanční nebo nefinanční příspěvky politickým stranám nebo jednotlivým politikům mohou být realizované pouze v souladu s platnými zákony a v souladu se všemi platnými požadavky na veřejné odhalení takových příspěvků.
- Zaměstnanci a osoby vystupující za společnost mají zakázáno přijímat dary od kohokoliv, kdo má nebo se uchází o obchodní vztah se společností - dary ve formě hotovosti, dárkových poukázek, nebo jiné ekvivalenty hotovosti, akcií, cenných papírů nebo podobné obchodovatelné položky.

3.9 VZTAHY S OBCHODNÍMI PARTNERY

- Jednání ve vztahu k zákazníkovi je diskrétní, zdvořilé, bez jakéhokoliv zvýhodnění, předsudků a diskriminace. Společnost se zavazuje používat pouze legální obchodní metody a informace získané od zákazníka považuje za důvěrné. Příslib důvěrnosti se nevztahuje na případný pokus zákazníka o získání výhody způsobem, který není slučitelný s korektními obchodními vztahy.
- Společnost dbá o to, aby její produkty a služby byly kvalitní a aby vyhovovaly platným národním a mezinárodním normám.
- Společnost poskytuje včasné, úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné informace o svých produktech a službách. Nedopouští se šíření nepravd, informace nezatajuje ani nezveličuje, a to ani v reklamě ani v jiných veřejných vystoupeních.
- Vztahy s dodavateli a věřiteli jsou založené na vzájemné důvěře a úctě. Všechny informace o vztazích společnosti s jejími dodavateli jsou považovány za důvěrné. Společnost nezneužívá svoje postavení na trhu a zavazuje se vytvářet stejné podmínky pro všechny své obchodní partnery.
- Společnost se zavazuje, že bude vytvářet bezpečné pracovní prostředí pro své obchodní partnery a jejich zaměstnance, kteří se zdržují na pracovištích společnosti. Zároveň od nich vyžaduje dodržování všech bezpečnostních předpisů, které jsou platné ve společnosti.
- Společnost se zavazuje dodržovat dohodnuté smluvní podmínky. Pokud společnost vlivem mimořádných okolností nemůže splnit dohodnuté závazky, vstupuje co nejrychleji do jednání s obchodním partnerem s cílem najít alternativní řešení.
- Společnost poskytuje svým věřitelům důvěryhodné garance, pravdivé informace o své ekonomické situaci a zavazuje se k efektivnímu zhodnocení vloženého kapitálu.
- Zaměstnanci společnosti, ani jejich nejbližší příbuzní nesmí přijímat od obchodních partnerů žádné peněžité dary ani jiné provize.

3.10 ETIKA KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A OCHRANY INFORMACÍ

- Vedení společnosti vytváří prostor na svobodné vyjádření vlastního názoru každého zaměstnance bez rizika zastrašování nebo sankcí.
- Vedení společnosti se zavazuje vysvětlovat svoje cíle a záměry, jakož i význam jednotlivých činností a aktivit, podporovat aktivní komunikaci a aktivovat zaměstnance ke zdokonalování jejich pracovního výkonu, jakož i celkového výkonu společnosti.
- Společnost podporuje kultivovanou komunikaci nejen mezi jednotlivými zaměstnanci, ale také mezi jednotlivými organizačními složkami společnosti a v rámci celé skupiny. Od každého zaměstnance a úseku se požaduje zúčastnit se této komunikace a poskytovat informace, které jsou prospěšné pro celou společnost. Záměrné utajování informací, které by mohly přispět ke zkvalitnění práce společnosti, se považuje za morálně nepřijatelné.
- Všichni zaměstnanci společnosti jsou povinni chránit informace, které patří společnosti nebo které souvisí s jejími podnikatelskými aktivitami. Takové informace se považují za důvěrné, mohou se používat jen pro pracovní účely a nikdy na osobní cíle.

VP_10 - ETICKÝ KODEX	
Vydání č. 2 ze dne: 31. 5. 2019	Strana: 5
Změna č. 1 ze dne: 31. 5. 2019	Celkem: 7

3.11 OCHRANA DOBRÉHO JMÉNA A MAJETKU SPOLEČNOSTI

- Každý zaměstnanec společnosti vystupuje nejen jako soukromá osoba, ale také jako reprezentant společnosti. Proto i na veřejnosti má dbát na dobré jméno společnosti a ochraňovat její zájmy.
- Každý zaměstnanec společnosti je povinný ochraňovat duševní i hmotný majetek společnosti. Telefony, faxy, elektronická pošta, jakož i všechna počítačová zařízení, hardware i software se používají zásadně jen pro pracovní účely. Další speciální pracovní prostředky a vybavení se používají podle stanovených pravidel (např. služební vozidla, mobilní telefony).
- Společnost se zavazuje respektovat autorská práva a vyžaduje stejný postoj od svých obchodních partnerů ve vztahu k dokumentům a materiálům společnosti. Ve společnosti je povolené používat jen legálně zakoupený software.
- Zaměstnanec společnosti si nepřivlastňuje, nepůjčuje a ani nepřepůjčuje majetek společnosti bez povolení zaměstnavatele. Nezákonné přivlastnění firemního majetku nebo jeho použití k osobním účelům nebo pro cizí potřebu bez výslovného povolení se považuje za stejně závažné jako přímé odcizení s důsledky rozvázání pracovního poměru.
- Placená pracovní doba zaměstnance se také považuje za majetek společnosti, který je nepřipustné používat na soukromé účely bez řádného povolení, resp. vědomí zaměstnavatele.
- Zaměstnanec společnosti nesmí vyvíjet žádné podvodné a nekalé činnosti, včetně takových, které se vztahují ke společnosti, jejím zákazníkům, dodavatelům, zhotovitelům, obchodním partnerům nebo jiným osobám, se kterými se společnost stýká, nebo se kterými obchoduje. Za podvodnou a nekalou činnost se pro účely tohoto kodexu považuje především:
 - *krádež, podvod nebo zpronevěra, nepravdivá nebo nadměrná fakturace, nepovolené nebo neoprávněné nabídnutí či přijetí peněz, zboží nebo služeb, žádost o proplacení výdajových dokladů na jiné částky než ty, které se skutečně vynaložili při práci zaměstnance pro účely zabezpečování činnosti společnosti.*

3.12 STYK S MÉDII

- Jedinou oprávněnou osobou pro styk s médii je předseda správní rady společnosti.
- Zaměstnanci nejsou oprávněni sdělovat médiím žádné informace. Porušení tohoto zákazu může být posuzováno za hrubé porušení pracovní kázně.

3.13 VZHLED ZAMĚSTNANCE

- Vzhled zaměstnanců společnosti spoluvytváří reputaci a prestiž firmy jako takové. Oblečení, upravenost a elegance přispívá k tomu, jak klient a obchodní partner, ale i kolega na pracovišti vnímá zaměstnance i společnost jako takovou.
- Od image zaměstnance společnosti se očekává přiměřená kvalita oblékání, styl, osobní hygiena a adekvátní čistota, vzbuzující důvěryhodnost. To všechno dotváří jeho kultivované a profesionální vystupování.
- Pracovní oblečení, ochranné pracovní pomůcky a vybavení musí být užíváno tam, kde je to požadováno příslušnými právními předpisy (BOZP, apod.).

4 KONTROLA DODRŽOVÁNÍ ETICKÉHO KODEXU

- 4.1 Všichni zaměstnanci společnosti si musí být vědomi, že každé porušení etických norem uvedených v tomto etickém kodexu bude považováno za porušení pracovní disciplíny ve smyslu zákoníku práce.
- 4.2 Dodržování zásad uvedených v tomto etickém kodexu může mít vliv na hodnocení zaměstnance a jeho profesní růst, zásadní porušování těchto norem pak může být posuzováno jako porušení

VP_10 - ETICKÝ KODEX	
Vydání č. 2 ze dne: 31. 5. 2019	Strana: 6
Změna č. 1 ze dne: 31. 5. 2019	Celkem: 7

pracovní kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími v souladu s VP_05 - PRACOVNÍM ŘÁDEM SPOLEČNOSTI.

- 4.2 Zaměstnanci společnosti a členové orgánů společnosti jsou povinni v případě zjištění porušení etického kodexu tuto skutečnost v návaznosti na VP – Kodex aktivní prevence protiprávního jednání oznámit compliance manažerovi, a to emailem na adresu schranka@vistoria.cz.
- 4.3 Společnost tímto vyhláší, že proti zaměstnanci či členovi orgánu společnosti, který ohlásí podezření z porušování tohoto etického kodexu, nebudou namířené žádné sankce a nebude žádným způsobem znevýhodňován ani zvýhodňován.
- 4.4 Vedení společnosti, uvědomující si citlivost těchto problémů, zaručuje absolutní důvěrnost údajů o identitě osob podávajících oznámení o podezření z porušení etického kodexu.

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Vedoucí zaměstnanec odpovídá za prokazatelné seznámení podřízených s obsahem tohoto etického kodexu a poskytuje součinnost při podpisu prezenční listiny jemu podřízených zaměstnanců. PREZENČNÍ LISTINA uvedena v PŘÍLOZE č. 2.
- 5.2 Compliance manažer zajistí prokazatelné seznámení s tímto dokumentem u nových nástupů nových zaměstnanců.
- 5.3 Podepsané prezenční listiny budou uloženy ve společnosti u pracovníka pověřeného správou personální agendy.

6 ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

- 6.1 Vydáním tohoto etického kodexu se nahrazují veškeré společnosti dříve vydané etické kodexy.

7 PŘÍLOHY

- Č. 1 Prohlášení / Prezenční listina

V Praze dne **31. 05. 2019**



VISTORIA CZ a.s.
Ing. Ivan Němec,
statutární ředitel

VP_10 - ETICKÝ KODEX	
Vydání č. 2 ze dne: 31. 5. 2019	Strana: 7
Změna č. 1 ze dne: 31. 5. 2019	Celkem: 7